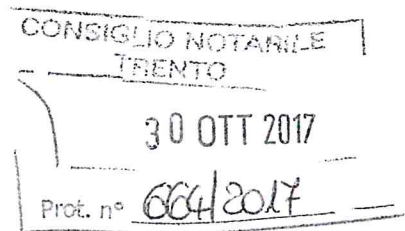




Direzione Provinciale di Trento



**CONSIGLIO NOTARILE  
DISTRETTI RIUNITI DI TRENTO E ROVERETO**



**PROTOCOLLO D'INTESA  
TRA  
AGENZIA DELLE ENTRATE DIREZIONE  
PROVINCIALE DI TRENTO  
E  
CONSIGLIO NOTARILE  
DISTRETTI RIUNITI DI TRENTO E ROVERETO**



### Premessa

Nell'ambito del più ampio rapporto di collaborazione sancito a livello nazionale tra l'Agenzia delle Entrate e le Associazioni di categoria, la Direzione Provinciale di Trento dell'Agenzia delle Entrate (di seguito Direzione Provinciale) ed il Consiglio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Rovereto (di seguito Consiglio Notarile) sottoscrivono la presente convenzione al fine di un continuo miglioramento dei rapporti tra i contribuenti e l'Amministrazione Finanziaria.

Gli obiettivi del presente accordo in particolare si identificano in:

- assicurare la corretta ed uniforme applicazione delle norme tributarie;
- semplificare le procedure e gli adempimenti tributari, con particolare attenzione alle possibilità offerte a tale scopo dai servizi telematici dell'Agenzia;
- migliorare l'efficacia dell'azione svolta dagli Uffici territoriali dipendenti dalla Direzione Provinciale medesima;
- garantire l'osservanza dei principi contenuti nello Statuto dei diritti del Contribuente;

La Direzione Provinciale ed il Consiglio Notarile convengono di adottare le seguenti modalità di collaborazione:


#### **1. Incontri periodici per l'esame delle problematiche di tassazione**

La Direzione Provinciale e il Consiglio Notarile attraverso i propri delegati, terranno incontri periodici, almeno annuali per l'esame delle problematiche maggiormente rilevanti per l'interpretazione e l'applicazione delle disposizioni di comune interesse.

In occasione di tali incontri potranno essere istituiti dei tavoli tecnici a composizione ristretta per l'approfondimento delle tematiche più complesse; potranno essere inoltre organizzate particolari iniziative formative.

Il Consiglio notarile formulerà eventuali osservazioni e proposte interpretative da condividere in sede locale o da rappresentare a cura della Direzione Provinciale in sede centrale.

La Direzione provinciale si impegna a far conoscere tempestivamente al Consiglio il proprio orientamento sulle questioni prospettate nell'ambito degli incontri periodici.



La Direzione Provinciale si impegna a comunicare con ogni possibile tempestività al Consiglio notarile gli eventuali cambiamenti di prassi interpretative consolidate anche per conformità a pronunce giurisprudenziali.

Le date degli incontri così come le modalità organizzative saranno concordate tra le parti con almeno quindici giorni di preavviso.

## **2. Servizi telematici**

Il Consiglio Notarile si impegna a promuovere tra i propri iscritti, in particolare, la conoscenza degli strumenti di trasmissione telematica degli atti, nonché del sistema di abilitazione e gestione delle Partite IVA e del canale per il pagamento dei tributi in via telematica.

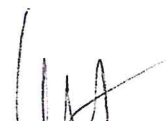
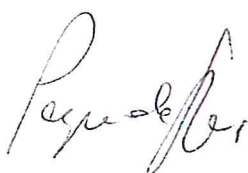
La Direzione Provinciale a sua volta si impegna a collaborare fattivamente a tale processo, attraverso specifiche iniziative di informazione ed aggiornamento sulle applicazioni informatiche disponibili, ed attraverso la segnalazione alle competenti Direzioni Centrali dell'Agenzia delle Entrate di eventuali disfunzioni e problemi di natura tecnica od organizzativa, e di eventuali richieste del Consiglio Notarile finalizzate ad una migliore collaborazione nella materia.

## **3. Servizi di assistenza e perseguimento di reciproci vantaggi**

La Direzione Provinciale si impegna a migliorare sempre più i servizi di assistenza nello spirito della più ampia e fattiva collaborazione, finalizzata all'ottimizzazione degli strumenti operativi disponibili e quindi al migliore svolgimento delle rispettive attività e funzioni.

Allo scopo di cui al punto precedente gli uffici territoriali si rendono disponibili, nei casi di particolare difficoltà, ad esaminare la bozza dell'atto che il notaio intende stipulare e fornire, entro 5 giorni, informazioni dettagliate sulla relativa tassazione; in una prima fase le richieste non dovranno essere indicativamente superiori a due al mese per ciascun notaio del distretto.

Il Consiglio notarile, nello spirito della più ampia e fattiva collaborazione, finalizzata all'ottimizzazione e al migliore svolgimento delle rispettive attività e funzioni, si impegna ad operare allo scopo di ridurre le rettifiche da parte degli Uffici anche attraverso un'opera di sensibilizzazione dei notai.



#### **4. Accesso agli Uffici della Direzione Provinciale di Trento compreso l'Ufficio Territoriale di Trento**

Al fine di agevolare l'accesso degli iscritti agli Uffici della Direzione Provinciale di Trento ed all'Ufficio Territoriale di Trento (escluso il Front-Office), viene prevista l'autoidentificazione degli iscritti e dei loro collaboratori.

Allo scopo è a disposizione un personal computer nell'atrio della Direzione Provinciale: la persona che accede digiterà il proprio codice fiscale, la propria password e l'Ufficio e/o il nominativo del funzionario presso il quale intende recarsi.

E' fatto obbligo agli iscritti e ai loro collaboratori di rilevare l'uscita con le stesse modalità (codice fiscale e password) e di esporre il cartellino identificativo.

Verranno effettuati, a cura della Direzione, dei controlli a campione relativamente al rispetto delle modalità di accesso sopra indicate.

Il Consiglio Notarile comunicherà via posta elettronica all'indirizzo [dp.Trento.sc@agenziaentrate.it](mailto:dp.Trento.sc@agenziaentrate.it) l'elenco degli iscritti e dei loro collaboratori con relativo codice fiscale avendo cura di segnalare eventuali modifiche.

#### **5. Modalità di comunicazione**

Ferma restando la possibilità di ogni diversa modalità di comunicazione diretta tra i notai e gli uffici dell'Agenzia, costituisce strumento preferenziale la posta elettronica. A tale scopo vengono dedicate le seguenti caselle di posta elettronica:

- per l'Agenzia: [dp.trento.notai@agenziaentrate.it](mailto:dp.trento.notai@agenziaentrate.it);
- per il Consiglio Notarile: [consigliotrentorovereto@notariato.it](mailto:consigliotrentorovereto@notariato.it)

Ciascun notaio invierà le comunicazioni dalla propria casella a quella del Consiglio che provvederà all'inoltro; le comunicazioni dell'Agenzia, inviate dalla casella funzionale suddetta, saranno indirizzate alla casella del Consiglio Notarile.

#### **6. Durata**

La presente convenzione ha durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.





Direzione Provinciale di Trento



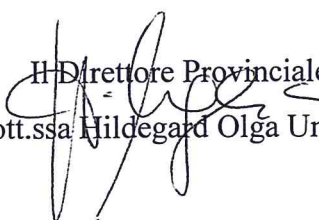
**CONSIGLIO NOTARILE  
DISTRETTI RIUNITI DI TRENTO E ROVERETO**

Le parti comunicheranno i rispettivi referenti ai fini dell'attuazione di quanto previsto nella presente scrittura.

Le parti divulgheranno agli uffici ed agli iscritti, per quanto di rispettiva competenza, il contenuto del presente Protocollo con l'impegno di osservare quanto in esso stabilito.

Per l'Agenzia delle Entrate  
Direzione Provinciale di Trento

Il Direttore Provinciale  
Dott.ssa Hildegard Olga Ungerer



Per il Consiglio Notarile  
distretti riuniti di Trento e Rovereto

Il Presidente  
Dott. Pasquale Spena

